

**PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE GOIÁS
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO
CEAD - COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA**



PLANO DE ENSINO

Curso: INFORMÁTICA BÁSICA –POWER POINT

Carga Horária: 30

Pré-Requisito: não

EMENTA: Recursos de edição, formatação, design, animação, transição e apresentação de slides do aplicativo PowerPoint.

OBJETIVO:

- Apresentar os recursos básicos para a elaboração de uma apresentação em slides.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 . Aplicativo Power Point

- 1.1 Assistente de Conteúdo, Modelo e Apresentação em Branco.
- 1.2 Formatação de texto (fonte e parágrafo).
- 1.3 Recursos: cor do preenchimento, autoformas, wordart, estilo de linha, cor da linha, estilo de seta, sombra e 3D.
- 1.4 Inserir figura e Segundo Plano.
- 1.5 Efeitos de Animação, transição de slides.
- 1.6 Modos de trabalho (slides, estrutura de tópicos, anotações, classificação de slides, apresentação de slide).
- 1.7 Apresentação automática do arquivo.

METODOLOGIA

A metodologia utilizada requer um compromisso com o processo de aprendizagem e um estudo individual realizado por meio de leituras e atividades no ambiente virtual de aprendizagem Moodle.

O material produzido foi organizado por módulos, permitindo ao aluno o aprofundamento sobre o tema, e a realização de tarefas, desafios e problemas.

AVALIAÇÃO

Participação do estudante em 75% das atividades propostas, que deve evidenciar aproveitamento de no mínimo 60% nas tarefas realizadas. (Média final 6,0)

A avaliação é, portanto, contínua e processual permitindo a construção e reconstrução do conhecimento pelo aluno.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

MANZANO, André Luiz N.G. MANZANO, Maria Izabel N. G. *Estudo dirigido de informática básica*. São Paulo: Érica, 2007.

AQUILA, Robson; COSTA, Renato. *Informática básica*. São Paulo: Impetus, 2009.

<wiki.sj.ifsc.edu.br/wiki/images/3/31/Apostila_Windows_XP.doc>.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

JESUS, Pedro Felipe C. *Manual Prático Microsoft® Word 2010*
Disponível em <www.pedrojesus.net>. Acesso em janeiro de 2011.